

**Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. o.o.**  
zatrudni osobę na stanowisko  
**REFERENTA/INSPEKTORA W DZIALE SŁUŻB PRACOWNICZYCH**

Referent/Inspektor w Dziale Służb Pracowniczych zajmuje się kompleksową obsługą kadrowo-płacową, w szczególności:

- prowadzenie dokumentacji pracowniczej i płacowej,
- naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń, podatku od osób fizycznych, zasiłków, świadczeń socjalnych z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych,
- przyjmowanie i kontrola prawidłowości wystawianych rachunków/faktur,
- przygotowywanie niezbędnych dokumentów do naliczenia świadczeń emerytalno – rentowych,
- prowadzenie spraw i przygotowywanie dokumentacji na potrzeby Zarządu oraz na rzecz ZUS, US, GUS, PFRON, PPK, NFZ i innych instytucji zewnętrznych,
- obsługa programu kadrowo-płacowego,
- archiwizacja dokumentów,
- współpraca z personelem Szpitala i innymi instytucjami zewnętrznymi,
- rozwiązywanie bieżących problemów i pytań pracowników związanych z kwestiami kadrowo-płacowymi,
- wykonywanie innych czynności kadrowo-płacowych.

Wymagania

- wykształcenie minimum średnie i znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz przepisów podatkowych;  
lub
- wykształcenie wyższe lub w trakcie kształcenia z zarządzania zasobami ludzkimi lub ekonomii;
- biegła obsługa komputera (znajomość pakietu office)
- samodzielność, systematyczność, dokładność w wykonywaniu obowiązków, otwartość na zaangażowanie,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność skutecznego komunikowania się z zespołem.

Mile widziane doświadczenie w pracy kadr i płac oraz odbyte specjalistyczne kursy w obszarze kadr i płac.

**Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.**

Do podania prosimy o dopisanie następującej klauzuli: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie tej rekrutacji oraz dla celów kolejnych przyszłych rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne."*

Zainteresowane osoby prosimy o osobiste składanie  
ofert z niezbędnymi dokumentami  
w Dziale Służb Pracowniczych – **budynek 2 Administracja, pokój nr 116**  
**w terminie do dnia 30 września 2024 r.**  
tel. 65-537 62 31 lub 65-537 62 32

**WICEPREZES ZARZĄDU**

Ewa Kaźmieruk