

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16) – dalej ustawa Pzp, prowadzonego **w trybie podstawowym bez negocjacji**
na zadanie

**„Realizacja działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 w Szpitalu Powiatowym w Rawiczu Sp. z o.o.
- Adaptacja części pomieszczeń piwnicy na Centralną Sterylizatornię”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyrażają zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Numer postępowania : NLO-3821-03/TP/22

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam:

(podpis)

Rawicz, 29 grudnia 2022rok

ROZDZIAŁ I INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym i prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o. z siedzibą w Rawiczu (63-900) przy ul. Gen. Grotu Roweckiego.

NIP: 699-19-19-769

REGON: 300904130

Tel. 65 537 62 22; Fax 65 546 70 64

Email: renata.pazola@szpitalrawicz.pl ;

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.szpitalrawicz.pl

Skrzynka ePUAP Zamawiającego: /SzpitalwRawiczu/skrytkaESP

Godziny pracy: poniedziałek-piątek 07:00 – 15:00

ROZDZIAŁ II

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **NLO-3821-03/TP/22**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem **miniPortalu** udostępnionego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego: www.szpitalrawicz.pl oraz na **miniPortalu**.
4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej via **miniPortal**.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz „**Formularz do komunikacji**”.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
7. Zamawiający na stronie postępowania zamieszcza ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

ROZDZIAŁ III OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o. , ul. Gen. Grota Roweckiego 6, 63-900 Rawicz;**
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Szpitalu Powiatowym w Rawiczu Sp. z o.o.** jest Pani **Zuzanna Sokołowska : 63-900 Rawicz, ul. Gen. Grota Roweckiego 6; iod@szpitalrawicz.pl, 65 537 62 52;**
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu ADO, instytucje publiczne, osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o. oraz podmiotu uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, SEKAP itp.) oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. firma świadcząca usługi serwisowe systemu obiegu dokumentów;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez czas przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej wynikający z obowiązujących przepisów a także przez czas do upływu przedawnienia lub prawomocnego zakończenia ewentualnych postępowań sądowych, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. +48 22 531 03 00.

ROZDZIAŁ IV

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest w odniesieniu do zamówienia klasycznego.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.

7. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (art. 60 i 121 ustawy Pzp).
11. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
- 13. Zamawiający, zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

ROZDZIAŁ V

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: **„Realizacja działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 w Szpitalu Powiatowym w Rawiczu Sp. z o.o. - Adaptacja części pomieszczeń piwnicy na Centralną Sterylizatornię”**.

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej **„przedmiotem zamówienia”** lub **„robotą budowlaną”**.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych oraz dostawa i montaż dźwigu towarowego (wg przedmiaru robót budowlanych poz. 2) oraz części wyposażenia technologicznego w celu utworzenia Centralnej Sterylizatorni na terenie piwnic budynku nr 1A Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o., a następnie dokonanie rozruchu technologicznego i dokonanie wszystkich wymaganych prawem odbiorów zrealizowanej inwestycji przez instytucje państwowe.

2. **Źródła finansowania:** Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu nr RPWP.11.02.00-30-0011/22 pn. „Realizacja działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 w Szpitalu Powiatowym w Rawiczu Sp. z o.o.”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w ramach konkursu nr RPWP.11.02.00-IZ.00-30-002/22, w ramach Osi Priorytetowej 11 „Instrument REACT-EU-EFRR” dla Działania 11.2 „Wspieranie kryzysowych działań naprawczych w obszarze zdrowia (REACT-EU)”.
Kwota dofinansowania wynosi: 2 195 292,93 złotych.

3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zadanie inwestycyjne pn. : **„Realizacja działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 w Szpitalu Powiatowym w Rawiczu Sp. z o.o. - Adaptacja części pomieszczeń piwnicy na Centralną Sterylizatornię”** nie jest możliwe do podzielenia ze względów technicznych i organizacyjnych. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz

racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części. Podział zamówienia na części mógłby przyczynić się do nadmiernych kosztów wykonania zamówienia, opóźnień, niewywiązania się z warunków umowy o dofinansowanie. Skoordinowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

4. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji został określony we:

- 1) wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2 do SWZ**;
- 2) dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącej **załącznik nr 3 do SWZ**, która stanowić będzie załącznik do umowy.

Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy oraz zgodnie z dokumentacją projektową.

Zamawiający informuje, że załączone przedmiary robót mają charakter poglądowy/informacyjny i nie mogą stanowić wyłącznej podstawy wyliczenia ceny oferty. Wartości przedstawione w przedmiarach robót służą celom pomocniczym przy wyliczeniu ceny oferty, przy czym oferowana przez Wykonawcę cena stanowi cenę ryczałtową, w związku z czym winna uwzględniać wszystkie nakłady, które są konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ.

5. Przedmiot zamówienia nie obejmuje dostawy wyposażenia technologicznego – wymienionego i opisanego w Projekcie Technicznym (Branża budowlana (arch./kontr.), Technologia) – wymieniony sprzęt w ww. wykazie stanowi dostawy Inwestora.

6. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny przedmiot: 45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty:

45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45331210-1 Instalowanie wentylacji

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne

45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego

45317000-5 Instalowanie stacji rozdzielniczych

45317000-2 Inne instalacje elektryczne

45314310-7 Układanie kabli

45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania

7. **Szczegółowe wymagania Zamawiającego:**

- 1) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia kompleksowo, w całości (pod klucz), koordynując wszelkie działania związane z jego wykonaniem.

- 2) Wykonawca będzie wykonywał roboty budowlane w części w obiekcie czynnym. W związku z powyższym budowę należy zabezpieczyć tak aby roboty prowadzone były w sposób bezpieczny i nie kolidujący z funkcjonowaniem Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia terenu przed ewentualnymi zniszczeniami we własnym zakresie oraz do zapewnienia bezpieczeństwa przejścia w miejscach wykonywania robót.
 - 4) Wykonawca będzie realizował zamówienie na podstawie **Dokumentacji Projektowej** oraz **Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót** dla poszczególnych branż, będącej załącznikiem do SWZ.
 - 5) Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2021r. poz.2351), z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami, pod nadzorem osób posiadających odpowiednie uprawnienia.
 - 6) Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu zadania, usterki i szkody powstałe w trakcie realizacji zadania będą usuwane natychmiast po ich powstaniu przez Wykonawcę na jego koszt.
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego, stałego i ciągłego nadzoru robót przez kierownika budowy.
 - 8) **Wykonawca na etapie realizacji robót ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym kolorystyki (farb; płytek; wykładzin; odboi, itp).**
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i udostępnienia Dostawcy urządzeń, wskazanego przez Inwestora, miejsca montażu następujących urządzeń:
 - sterylizator parowy przelotowy Belimed MST-V6-6-9 VS2 – 2 sztuki;
 - sterylizator plazmowy nieprzelotowy RENO-S30;
 - myjnia dezynfektor Belimed WD290 IQ;
 - zgrzewarka rotacyjna Hawo HM 800 DC;
 - urządzenie do mycia parą wodną narzędzi medycznych Steamer;
 - obcinarka do rękawów z podajnikiem Hawo HM 631Szgodnie z załączonymi do niniejszej SWZ dokumentami (DTR), stanowiącymi **załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 10) Wykonawca dokona rozruchu technologicznego Centralnej Sterylizatorni;
 - 11) **W przypadku kolizji z istniejącymi urządzeniami i obiektami infrastruktury technicznej, Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego dokona przełożenia lub zabezpieczenia ww. instalacji lub urządzeń.**
 - 12) **Jakiegokolwiek szkody powstałe podczas prowadzenia robót budowlanych usuwa Wykonawca na własny koszt.**
8. Wykonawca zawrze i przedłoży Zamawiającemu umowę ubezpieczenia ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR) wraz z dowodem opłacenia składki. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wytycznymi określonymi w **załączniku nr 5 do SWZ**.
9. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w okresie obowiązywania umowy o zamówienie publiczne do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy zgodnie z wytycznymi określonymi **w załączniku nr 5 do SWZ**.
10. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na roboty budowlane na okres wskazany w ofercie, nie krótszy niż 36 m-cy oraz zapewni w ramach wynagrodzenia umownego wymagane przez

producentów urządzeń przeglądy techniczne, konserwacje i naprawy gwarancyjne w okresie udzielonej gwarancji, prowadzone przez autoryzowany serwis.

11. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w taki sposób, aby nie wykluczał uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2022r., poz. 2240).
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
14. Ilekroć niniejsza SWZ opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że oferowane przez niego rozwiązanie w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
15. Wskazane w dokumentach znaki towarowe, nazwy własne, itp. – stanowią wyłącznie wzorec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dotyczący przedmiotu zamówienia. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie, nazwy materiałów, urządzeń, lub ich pochodzenie, dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, urządzeniami. Użyte w dokumentacji zamówienia nazwy, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowanie rozwiązań danego producenta lecz wskazanie na rozwiązanie, które powinno posiadać cechy techniczne, technologiczne nie gorsze od podanych w dokumentacji technicznej. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań technicznych zawartych w załącznikach do Specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych urządzeń lub systemów. Ciężar udowodnienia równoważności jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych niż wskazane w załącznikach do Specyfikacji minimalnych wymaganiach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych i technologicznych.
16. Zamieszczone w dokumentacji zamówienia wymienione nazwy producentów (jeśli takie się pojawiają) użyto jedynie w celu przykładowym. Ewentualnie wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Wszędzie gdzie są one wskazane, należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

17. Jednocześnie wymogi muszą być spełnione w zakresie:
- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych);
 - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji);
 - c) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcje);
 - d) parametrów bezpieczeństwa użytkowania;
 - e) standardów emisyjnych.
18. W przypadku spełnienia powyższych warunków Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Jeżeli Wykonawca zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać w ofercie, że proponowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących prace, które obejmują następujące rodzaje czynności objęte przedmiotem zamówienia: **prace fizyczne objęte zakresem zamówienia tj. roboty rozbiórkowe, ogólnobudowlane, instalacyjne, elektryczne, teletechniczne, dekarские, wykończeniowe**, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz.U.2022r., poz. 1510), o ile nie będą one bezpośrednio wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią jednoosobowej działalności gospodarczej. Sposób dokumentowania, weryfikacji, uprawnień w zakresie kontroli zatrudnienia oraz sankcje wynikające z nieprzestrzegania ww. wymogów określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 SWZ**.
2. Powyższy wymóg nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, tj. kierowników budowy, kierowników robót, projektantów różnych branż, dostawców materiałów budowlanych i innych materiałów. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności, np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
3. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP

1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
2. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII PODWYKONASTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenia części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i fachowość wykonywanych przez jego podwykonawców czynności związanych z pracami budowlanymi jak i dostarczonych materiałów budowlanych czy urządzeń, jak za własne działania lub zaniechania przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczenie o podwykonawstwie zawarte jest w formularzu – Oferta stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
6. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2**.

ROZDZIAŁ IX TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji całości zamówienia wynosi: 4 miesiące od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji zamówienia uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załączniki nr 2 do SWZ**.

ROZDZIAŁ X WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale XI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę w wysokości minimum 1,5 mln złotych.

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie należycie wykonał (tj. zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył) co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane wielobranżowe w zakresie których wchodzi remont, przebudowa i/lub budowa obiektu/ów szpitalnych o wartości co najmniej 1 mln złotych każda, z czego jedna była realizowana na czynnym obiekcie.

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował kierownikiem budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 2351) z minimum 5 letnim stażem zawodowym na stanowisku kierownik budowy.

c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował kierownikiem robót z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 2351) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował kierownikiem robót z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 2351) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Uwagi:

1. Za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) z zastrzeżeniem, art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021r., poz. 2351.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych

nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. Z 2021r., poz. 1646).

2. Staż zawodowy ustala się licząc od dnia uzyskania uprawnień do dnia otwarcia ofert;
3. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej – dopuszcza łączne spełnienia warunku przez Wykonawców, z zastrzeżeniem warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 4 lit. a) gdzie warunek nie podlega sumowaniu w ramach poszczególnych robót – oznacza to, że albo wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją co najmniej dwóch wymaganych robót, albo jeden z uczestników konsorcjum wykaże się realizacją co najmniej dwóch wymaganych robót, albo w sytuacji gdy wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia, polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – podmiot ten musi wykazać się realizacją wymaganych robót.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Niespełnienie warunków określonych w ust. 2 skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia – nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki wykonawca spełnił.
7. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

ROZDZIAŁ XI PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne);
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 ustawy Pzp (przesłanka fakultatywna), chyba że zachodzą przesłanki zawarte w art. 109 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 SWZ następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835), zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjaczom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835) będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
6. Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

ROZDZIAŁ XII OŚWIADCZENIE I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA ZGODNOŚCI OFEROWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIII OŚWIADCZENIE I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z wzorami stanowiącymi **załącznikiem nr 6 do SWZ** (wypełnia Wykonawca albo każdy ze współników konsorcjum albo każdy ze współników spółki cywilnej) lub **załącznikiem nr 7 do SWZ** (wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia udziału w postępowaniu).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych** aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**;
 - 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SWZ**;
 - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

- kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 5) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – zgodnie z **załącznikiem nr 10 do SWZ**;
 - 6) wykaz osób, o których mowa w rozdziale X ust. 2 pkt. 4 b/; c/ i d/ SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami –zgodnie z **załącznikiem nr 11 do SWZ**.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
 8. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 3, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem

- sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp.
 12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ XIV POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia (zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia - zgodnie z **załącznikiem nr 12 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzające spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby, Wykonawca w

terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA!** Wykonawcy nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 1 pkt. 1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem podmiotowych środków dowodowych określonych w rozdziale XIII SWZ.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE; KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ, składa z ofertą każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonują poszczególni wykonawcy (treść oświadczenia została zawarta w formularzu ofertowym);
 - 3) Wykonawcy zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 4 SWZ, przy czym dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zaś dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem

ROZDZIAŁ XVI

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków

- komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020r. poz. 344).
- Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Renata Pazola – Dział Logistyki
tel. 65 537 62 22 , fax. 546 70 64, e-mail: renata.pazola@szpitalrawicz.pl
Godziny pracy Działu Logistyki: od godz. 7.00 do godz. 15.00.
 - We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: NLO-3821-03/TP/22.
 - Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>** oraz **udostępnionego przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (Formularz do komunikacji) na skrzynkę ePUAP Zamawiającego: [/SzpitalwRawiczu/skrytkaESP](mailto:renata.pazola@szpitalrawicz.pl)** bądź na adres e-mail: renata.pazola@szpitalrawicz.pl. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: renata.pazola@szpitalrawicz.pl jest dopuszczalna w wyjątkowych sytuacjach, np. podczas awarii platformy ePUAP (nie dotyczy składania ofert).
UWAGA! Zamawiający rekomenduje na format przesyłanych plików: .pdf. Jednocześnie wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przestać w formie edytowalnej, umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.
 - Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>** oraz **udostępnionego przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (Formularz do komunikacji)**. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy Wykonawców będzie stosowana tylko w wyjątkowych sytuacjach, np. > awaria platformy ePUAP. Informacje takie jak odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia SWZ, zmiany SWZ, zmiany ogłoszenia o zamówieniu, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ oraz na miniPortalu.
 - Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, a zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby w celu usprawnienia procesu udzielania przez Zamawiającego odpowiedzi na te wnioski przestać dodatkowo taki wniosek **w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu**.
 - Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 7, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 7, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

9. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 8, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Odpowiedzi na pytania do SWZ stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ oraz na miniPortalu.
12. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
13. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiedzi ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ oraz na miniPortalu.
14. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.
15. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XVII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP. Zamawiający zaleca aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu - Oferta – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIII ust 1 SWZ;
 - 2) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 12 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
 - 3) Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 13 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
 - 4) Potwierdzenie wniesienia wadium;
 - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; Odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu

- Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprze opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
 6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 7. **Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, , zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 8. Ilekróć w SWZ jest mowa o:
 - 1) podpisie zaufanym -_należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U.2021 poz. 2070);
 - 2) podpisie osobistym -_podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz.U.2022 poz. 671);
 - 3) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.
 9. **Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością zaszyfrowania oferty.** Szczegółowe zasady podpisywania ofert przedstawia opinia Urzędu Zamówień Publicznych: „*Jak należy podpisywać ofertę w postaci elektronicznej:* https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf.
 10. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego osoby uprawnionej.
 11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku niż język polski. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, oferta musi być wówczas podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (Pełnomocnictwa).
15. Wypełniając Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ), składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy należy wpisać dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
16. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1233), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1233).
17. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością informacji.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku (**wypełniony i podpisany Załącznik nr 13 do SWZ**) wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik nr 14 do SWZ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku błędnego oznaczenia ww. pliku przez Wykonawcę.
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
20. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na miniPortalu, posiadać konto użytkownika ePUAP i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA.**

21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca zmienia ofertę lub ją wycofuje za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
22. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
23. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z miniPortalu, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy **podać** jako **cenę ryczałtową**, tzn. cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. **W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji projektowej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia. Kosztorysu ofertowego nie należy składać wraz z ofertą.**
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza Oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązujących stawek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022r. poz. 931).
4. W cenie oferty należy uwzględnić wartość zaoferowanych materiałów budowlanych, urządzeń oraz technologii w sposób realny, możliwy do zrealizowania przez Wykonawcę i jego podwykonawców przy uwzględnieniu złożoności przedmiotu zamówienia oraz czasu jego wykonywania. W sytuacji ewentualnego badania podejrzenia ceny rażąco niskiej oraz ewentualnego wniosku wykonawcy o zmianę wynagrodzenia lub sposobu świadczenia, w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym, Wykonawca winien w ramach rzeczonych wyjaśnień lub wniosku przedłożyć Zamawiającemu dokumenty świadczące o podstawach do kalkulacji ceny oferty w w/w zakresie pod rygorem prawa Zamawiającego do uznania wyjaśnień lub wniosku odpowiednio za niewystarczające, niewiarygodne lub nieuprawnione.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związania z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022r., poz. 931) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy (rodzaj towaru), której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **20 000,00 zł** (Słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymanie nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancji bankowych;
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022r. poz. 2080).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: w BGK numer **44 1130 1088 0001 3108 3620 0001** z dopiskiem „**Wadium – przetarg – Roboty budowlane - Oznaczenie sprawy: NLO-3821-03/TP/22 – Adaptacja części pomieszczeń piwnicy na Centralną Sterylizatornię**”.
Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w ust. 2, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej należy złożyć wraz z ofertą potwierdzenie nadania przelewu.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Gwaranta**.
7. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Niedopuszczalne jest wprowadzanie do treści dokumentów typu gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa a także poręczenia jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu możliwość zaspokojenia się z wniesionego wadium. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji oraz że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy

złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Adaptacja części pomieszczeń piwnicy na Centralną Sterylizatornię”** - Oznaczenie sprawy: NLO-3821-03/TP/22.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
9. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 98 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **15.02.2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed terminem związania ofertą wskazanym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz przedłużenia okresu ważności wadium.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, a jedynie odrzucenie oferty tego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXI

SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć poprzez miniPortal do dnia **16.01.2023r.** do godziny **09:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu na konto ePUAP Zamawiającego: [/SzpitalwRawiczu/skrytkaESP.](#)
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.01.2023r.** o godzinie **10:00.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.
5. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga w%
Cena (brutto)	60%
Okres gwarancji robót (miesiące)	40%

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium 1 – Cena (brutto).

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto (zł) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena badanej oferty brutto (zł)

2) Kryterium 2 – Okres gwarancji robót (miesiące)

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji na roboty budowlane w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji (wymagany przez Zamawiającego) wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego. Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego. W przypadku zaofiarowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji do oceny w ramach danego kryterium Zamawiający przyjmie okres 60 miesięcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku gdy wykonawca nie zadeklaruje okresu gwarancji Zamawiający uzna, że został zadeklarowany najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, tj. 36 miesięcy.

Wykonawca winien podać ilość w pełnych miesiącach. Wykonawca w przedmiotowym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Gwarancja będzie oceniana wg wzoru:

$$G = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{min}}} \times 40$$

gdzie:

G - ilość punktów oferty badanej w kryterium okres gwarancji na wykonane roboty budowlane

G_{bad} - gwarancja oferty badanej

G_{max} - najwyższa gwarancja spośród ofert badanych niepodlegających odrzuceniu (maksymalnie 60 miesięcy).

Punktowany okres gwarancji obejmuje całość robót budowlanych i instalacyjnych.

- Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.
- Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
- Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta po uwzględnieniu kryteriów wynosi 100 pkt.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach
- W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ XXIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Informacje, o których mowa w ust 1 pkt. 1 zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego: www.szpitalrawicz.pl oraz na miniPortalu.
- Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wykonawca winien stawić się celem podpisania umowy w miejsce i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w rozdziale XXIV SWZ.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia wraz z dowodem opłacenia składki.
8. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiającego zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Istnieje możliwość podpisania umowy w wersji elektronicznej przy użyciu podpisów kwalifikowanych.
10. Zgodnie z art. 252 ust. 2-3 ustawy Pzp – Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertą albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XXIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy o wartości 5% wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy powinno być wniesione w formach i na zasadach, o których mowa w przepisach art. 450 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
4. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujący sposób:

- 1) 70% wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – stwierdzone protokołem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
- 2) 30% wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócone (zwolnione) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
7. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem art. 452 ust. 8 ustawy Pzp,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

ROZDZIAŁ XXV

INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XXVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1	Oferta
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 4	DTR dot. urządzeń medycznych wbudowanych w pom. Centralnej Sterylizatorni
Załącznik nr 5	Wytyczne ubezpieczeniowe
Załącznik nr 6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – dla Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
Załącznik nr 7	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – dla podmiotów udostępniających zasoby
Załącznik nr 8	Oświadczenie o aktualności
Załącznik nr 9	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 10	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 11	Wykaz osób
Załącznik nr 12	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 13	Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

Sporządził: R. Pazoła