

ZARZĄDZENIE Nr 17/2022

Prezesa Zarządu
Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.

z dnia 2 listopada 2022 roku

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.

Na podstawie uchwały Nr 12/2022 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o. z siedzibą w Rawiczu z dnia 27 października 2022 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmianie ulegają postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o. z dnia 22 czerwca 2018 r. w zakresie określonym w aneksie Nr 4/2022 z dnia 2 listopada 2022 r., stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WICEPREZES ZARZĄDU

Ewa Kaźmieruk

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Paszkowski

Aneks Nr 4/2022
z dnia 2 listopada 2022 r.

do Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.

W Regulaminie Organizacyjnym Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o. wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

W Rozdziale XIII Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych Podmiotu leczniczego oraz warunki współdziałania między nimi, wprowadza się § 60¹:

1. Inspektor ochrony radiologicznej współpracuje bezpośrednio z Kierownikiem Podmiotu leczniczego i podlega Kierownikowi Podmiotu leczniczego.
2. Inspektor ochrony radiologicznej wykonuje zadania nadzoru nad przestrzeganiem przez Podmiot leczniczy wymagań ochrony radiologicznej.
3. Do zakresu zadań inspektora ochrony radiologicznej należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad przestrzeganiem prowadzenia działalności według procedur wewnętrznych i instrukcji pracy oraz nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, w tym dotyczącej pracowników i innych osób przebywających w jednostce organizacyjnej w warunkach narażenia, z wyjątkiem ochrony radiologicznej pacjentów poddanych terapii i diagnostyce z wykorzystaniem promieniowania jonizującego,
 - 2) tworzenie lub udział w tworzeniu procedur wewnętrznych i instrukcji pracy dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej,
 - 3) nadzór nad spełnianiem warunków dopuszczających pracowników do zatrudnienia na danym stanowisku pracy, w tym dotyczących szkolenia pracowników na stanowisku pracy w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej,
 - 4) opracowanie programu pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy, programu pomiarów dawek indywidualnych oraz ewidencji dawek indywidualnych i przedstawienie tych programów i ewidencji do zatwierdzenia kierownikowi jednostki organizacyjnej,
 - 5) nadzór nad realizacją programów, o których mowa w pkt 4,
 - 6) prowadzenie wykazu źródeł promieniowania jonizującego,
 - 7) prowadzenie okresowych ocen stanu systemów bezpieczeństwa i ostrzegania,
 - 8) informowanie i szkolenie pracowników w zakresie ochrony radiologicznej,
 - 9) dokonywanie wstępnej oceny narażenia pracowników na podstawie wyników pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i przedstawianie jej kierownikowi jednostki organizacyjnej,
 - 10) ustalanie wyposażenia jednostki organizacyjnej w środki ochrony indywidualnej, przyrządy dozymetryczne oraz inne wyposażenie służące do ochrony pracowników przed promieniowaniem jonizującym, a także nadzór nad działaniem aparatury dozymetrycznej, sygnalizacji ostrzegawczej i prawidłowym oznakowaniem miejsc pracy ze źródłami promieniowania jonizującego,
 - 11) współpraca ze służbą bezpieczeństwa i higieny pracy albo osobami wykonującymi zadania tej służby, osobami wdrażającymi program

- zapewnienia jakości, służbami przeciwpożarowymi i ochrony środowiska w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym,
- 12) wydawanie kierownikowi jednostki organizacyjnej opinii w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym, stosownie do charakteru działalności i typu posiadanych uprawnień, w szczególności w odniesieniu do:
 - a) optymalizacji i ograniczników dawki (limitów użytkowych dawki),
 - b) obiektów, instalacji oraz stosowania źródeł promieniowania jonizującego i ich wymiany,
 - c) wyznaczania terenów kontrolowanych i nadzorowanych,
 - d) klasyfikacji pracowników,
 - e) pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i pomiarów dawek indywidualnych,
 - f) wyposażenia w przyrządy dozymetryczne,
 - g) programów zapewniania jakości,
 - h) monitoringu środowiska,
 - i) postępowania z odpadami promieniotwórczymi i wypalonym paliwem jądrowym,
 - j) zapobiegania zdarzeniom radiacyjnym i wypadkom,
 - k) przygotowania na wypadek zdarzenia radiacyjnego oraz reagowania w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia,
 - l) szkoleń pracowników oraz dopuszczenia ich do pracy w warunkach narażenia,
 - 13) występowanie do kierownika jednostki organizacyjnej z wnioskiem o wstrzymanie prac w warunkach narażenia, w przypadku naruszenia warunków zezwolenia lub wymagań bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, oraz niezwłoczne informowanie o tym organu, który wydał zezwolenie,
 - 14) nadzór nad postępowaniem wynikającym z zakładowego planu postępowania awaryjnego, w przypadku gdy na terenie jednostki organizacyjnej zaistnieje zdarzenie radiacyjne,
 - 15) udział w działaniach podejmowanych w zakresie zapobiegania zdarzeniom radiacyjnym, przygotowania do takich zdarzeń i reagowania na nie,
 - 16) nadzór nad postępowaniem ze źródłami promieniotwórczymi, materiałami jądrowymi oraz odpadami promieniotwórczymi w przypadku przekształcenia jednostki organizacyjnej albo zakończenia przez nią działalności oraz niezwłoczne informowanie organu, który wydał zezwolenie, o naruszeniu wymagań bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej w tym zakresie.

Szczegółowe zadania określa zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności znajdujący się w aktach osobowych lub umowie cywilnoprawnej.

§ 2

Schemat Organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego aneksu.

§ 3

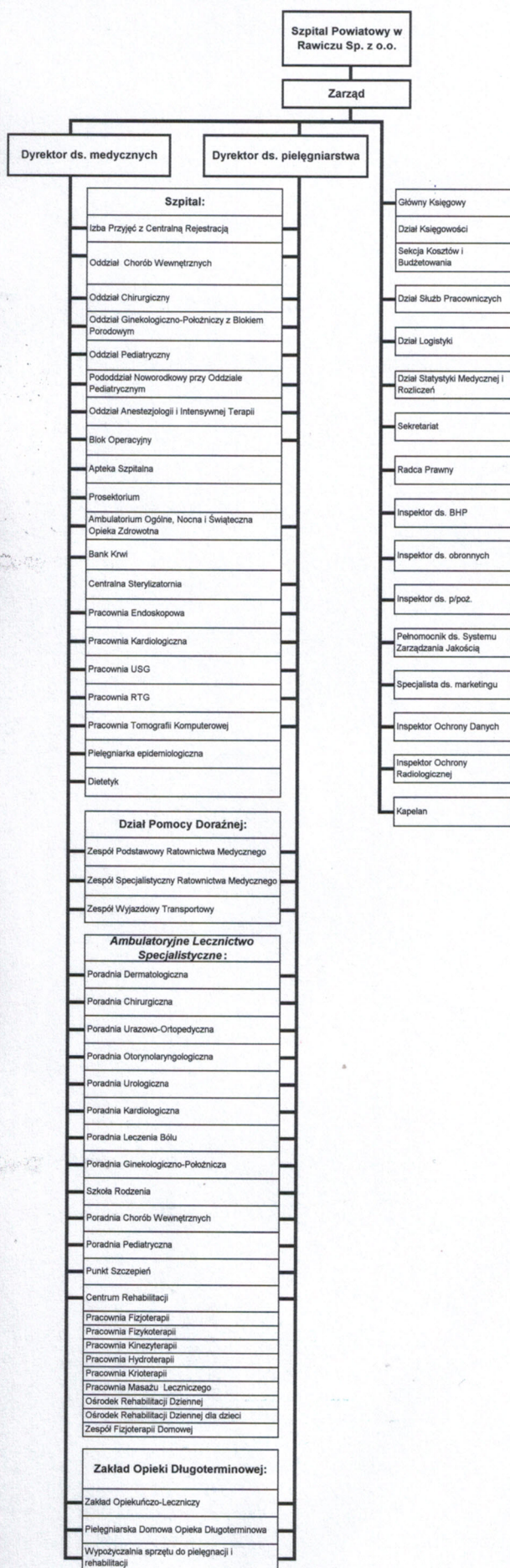
Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 27 października 2022 r.

WICEPREZES ZARZĄDU

Ewa Kaźmieruk

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Paczkowski



WICEPREZES ZARZĄDU

Ewa Kaźmieruk

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Pączkowski